

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
города Москвы  
«Детский театр эстрады»



И.В. Ковалец

« 02 » октября 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об антикоррупционной политике и Комиссии по противодействию  
коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУК г. Москвы  
«Детский театр эстрады»

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014г. «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях защиты прав и свобод работников ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады» (далее по тексту - «Театр» в соответствующем падеже), а также граждан (зрители) посещающих Театр, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Театре.

Данное положение определяет порядок деятельности, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

### 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.1. Коррупция - социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

- использовании работниками Театра своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;
- злоупотреблении предоставленными полномочиями;
- ином незаконном использовании работником своего должностного положения;
- подкупе работника, в даче или получении взяток;
- завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм;
- нецелевом использовании вверенных работнику Театра средств;
- растрате общественных фондов;
- служебном покровительстве родственникам и знакомым.

Таким образом, коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающими должности, с

использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

**1.2. Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает и может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами иных граждан, организаций и других юридических лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам указанных лиц.

**1.3. Личная заинтересованность работника** — возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц близкого родства или свойства с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

**1.4. Коррупционное правонарушение** - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.5. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Театре субъектами антикоррупционной политики являются:

-должностные лица, занимающие административные должности: директор, заместители, заведующие;

-художественно-постановочный и артистический персонал;



-иные работники Театра;

-посетители (зрители) Театра;

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании или получении услуг от работников Театра.

**1.6. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Театра для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.7. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**1.8. Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.9. Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

**1.10. Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

## **2. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Театре осуществляется на основе следующих основных принципов:

-приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации и деятельности, законности и - гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты нрав и законных интересов работников Театра, посетителей Театра, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

### **3. Предупреждение коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **4. Основные направления противодействия коррупции**

Основными направлениями противодействия коррупции в Театре являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование негативного отношения к коррупционному поведению;
- введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение доступа к информации о деятельности Театра;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Театре;
- повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников;



усовершенствование кадровой политики Театра, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов:

-повышение ответственности работников Театра за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение коррупции;

-повышение ответственности работников Театра за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.

### **5. Контроль за соблюдением антикоррупционной политики**

5.1. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Театре, является работник, занимающий должность руководителя структурного подразделения, основной функцией которого является обеспечение безопасности деятельности Театра.

5.2. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в Театре антикоррупционной политики создается постоянно действующий орган, которым является Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

### **6. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

6.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции.

6.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

7.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7.2. Граждане (посетители, работники Театра) вправе обратиться к

председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

### **8. Антикоррупционное образование и пропаганда**

8.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Театре в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Комиссией по противодействию коррупции

8.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти. Антикоррупционная пропаганда включает вопросы воспитания у работников и Театра чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Театра.

8.4. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Театре должно организовываться изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

### **9. Внедрение антикоррупционных механизмов**

Внедрение антикоррупционных механизмов предполагает

9.1. Проведение совещания с работниками по вопросам антикоррупционной политики.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Театра по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств незаконным путем.

9.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.



9.4. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Театре. Подведение итогов анонимного анкетирования работников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

9.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

#### **10. Основные задачи и функции Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов**

10.1. Основными задачами Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

10.2. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;



- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политике Театра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **11. Порядок работы Комиссии**

- 11.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе;
- 11.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;
- 11.3. План составляется на год и утверждается на заседании Комиссии;
- 11.4. Работой Комиссии руководит Председатель;
- 11.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 11.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии; В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 11.7. Решения Комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих и вступают в силу после утверждения Председателем.
- 11.8. Решения Комиссии оформляются протоколом.

11.9. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.

11.10. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

11.11. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

11.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в учреждение, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

11.13. Информация, указанная в пункте 11.12. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном (электронном) виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество; обратный адрес (адрес электронной почты), описание факта коррупции, данные об источнике информации. Если в обращении не указаны фамилия и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, письменный ответ на обращение не дается. В случае, если в нем содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

11.14. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.



## 12. Состав Комиссии

12.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

12.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- разрабатывает годовой план работы Комиссии;

12.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

12.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению

председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

12.5. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Директора.

### **13. Заключительные положения**

Данное Положение рассмотрено и одобрено на заседании Комиссии Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский Театр эстрады».

Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены новым или издании приказа об отмене его действия.