

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
«Детский театр эстрады»
от 28.05.2019 г. № 23-ст

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы «Детский театр эстрады»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее Положение) составлено в соответствии с приложением № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 и регулирует деятельность клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Детский театр эстрады» как культурно-досугового учреждения. (далее – «Театр»).

1.2. Под клубным формированием (далее - Студия) понимается добровольное объединение участников, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

«Студия» - добровольное объединение участников, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей.

«Получатель Услуги» - член Студии, потребитель услуги.

«Заказчик» - родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Получателя услуги на законных основаниях.

«Театр» - Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Детский театр эстрады», организатор работы Студий.

«Учредитель» - Департамент культуры г. Москвы.

«Педагог-организатор» - сотрудник ГБУК г. Москвы «Детский театр эстрады», организующий работу Студии.

«Оплата услуг» - систематизированный сборник цен по группам и видам услуг, оказываемых Театром.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие между Получателем услуг или Заказчиком и Театром.

1.5. Численность и наполняемость Студии определяется администрацией Учреждения в соответствии с Приложением № 1 для Студий, содержащихся за счет самофинансирования.

1.6. В своей деятельности Студия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Театра;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, как государственного бюджетного учреждения;
- настоящим Положением.

1.7. Условия настоящего Положения могут меняться по решению руководства Театра с обязательным информированием всех заинтересованных лиц, путем его размещения на сайте ГБУК г. Москвы "Детский театр эстрады".

2. Организация деятельности Студий

2.1. Студии создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению директора.

2.2. Студии могут осуществлять свою деятельность по принципу самоокупаемости, с использованием средств Театра и за счет средств, полученных от собственной деятельности.

2.3. Педагог-организатор составляет перспективные и текущие планы деятельности Студии. Ведет журнал учета работы Студии, а также другую документацию в соответствии с уставом Театра, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2.4. Порядок ведения документации о работе Студий, условия членства (участия) в Студии, права и обязанности его членов (участников) определяются настоящим положением.

2.5. Творческо-организационная работа в Студиях должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию концертов;
- мероприятия по созданию в Студиях творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в полугодие и в конце года общего собрания участников студии с подведением итогов творческой работы;

2.6. Занятия в Студиях проводятся по расписанию, утверждаемому приказом Театра.

3. Руководство Студиями и контроль над их деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Студий осуществляет директор. Для обеспечения деятельности Студий он создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет Педагог-организатор.

3.3. Педагог-организатор:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет «Журнал учета работы Студии»;
- формирует программу деятельности Студий;

4. Организация посещения и проведения занятий

4.1. Организация посещения занятий.

4.1.1. Вход в помещения для занятий осуществляется не ранее 10 минут до их начала по приглашению Педагога-организатора. Нахождение в помещениях для занятий без сотрудника, осуществляющего занятия в Студии, строго запрещено.

4.1.2. Все Получатели услуги и сопровождающие вне зависимости от времени и продолжительности посещения должны оставлять верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардеробе.

4.1.3. В связи с возможным проведением в Театре мероприятий с массовым пребыванием людей, одновременно с занятиями Студии, Получателям услуги и их сопровождающим необходимо следовать к помещению для занятий и обратно исключительно по маршруту, определенному для таких случаев администрацией Театра.

4.2. Организация проведения занятий.

4.2.1. Занятия в Студии проводит сотрудник Театра на базе методик и разработок по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования и реквизита.

4.2.2. Занятия во всех Студиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Театра.

4.2.3. Педагог-организатор обязан довести до сведения Получателя услуги и Заказчика информацию о любых изменениях в расписании занятий.

4.2.4. Продолжительность одного занятия в клубных формированиях, работающих за счет внебюджетного финансирования, устанавливается и утверждается директором Театра, в зависимости от возрастной категории Получателей услуги и специфики занятий в каждой конкретной Студии, в соответствии с общеразвивающими программами по деятельности каждой студии.

4.2.5. Оплата услуг производится ежемесячно. Сумма оплаты фиксированная. Среднее количество занятий в месяц и их продолжительность в Студиях, действующих за счет самофинансирования, определяется Прейскурантом цен по оказанию платных услуг.

4.2.6. Количество занятий в месяце может быть увеличено или уменьшено в зависимости от длительности календарного месяца и наличия праздничных дней. Расчет стоимости занятий в месяц не меняется.

4.2.7. Если Получатель услуги пропускает занятия в Студии по болезни, превышающей 30 календарных дней, Получателю услуги предоставляется бесплатное посещение Летней площадки.

4.2.8. Возврат денежных средств за пропущенные занятия в Студии не производится.

4.2.9. Студия может состоять из нескольких групп (подгрупп). Одна группа состоит из нескольких человек, согласно нормам занимающихся одновременно.

5. Порядок распределения мест в группах Студии

5.1. Педагог-организатор строго отслеживает посещаемость занятий участниками в журнале учета работы клубного формирования.

5.2. В случае неоплаты услуг, участник может быть исключен из Студии для предоставления места другому участнику.

5.3. Порядок распределения мест в Студии, действующих на платной основе:

- право на обучение в Студии, не требующих определённых навыков, умений, подготовки, имеет каждый, но в условиях ограниченного количества свободных мест и психологической готовности Получателя услуги обучаться на групповых занятиях.

- место в Студии предоставляется в порядке очередности обратившихся лиц, желающих получить услугу в Студии.

6. Порядок приема в Студию

6.1. Зачисление в Студию Театра на посещение занятий, выбранной Студии производится по заявлению Заказчика и/или при заключении Договора об оказании услуг, при наличии свободных мест и точном урегулировании времени проведения занятий.

6.2. При зачислении в Студию Театра Получатели услуг или Заказчики (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих Правил. Оформление договорных отношений с Театром подразумевает согласие участника и/или представителя участника с условиями настоящего Положения. Администрация оставляет за собой право в случае

необходимости проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными участниками Студий и их тестирования, для более точного выявления интересов и уровня знаний.

6.3. Если занятия в Студии предполагает наличие физических нагрузок, администрации Театра необходимо предоставить справку от врача (для Получателей услуги младше 14 лет). Получатель услуги Студии (взрослый) или Заказчик (если Получатель услуги - ребенок) обязаны предупредить Педагога-организатора о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи).

6.4. Для заключения Договора (для Получателей услуги младше 14 лет) необходимы следующие документы:

- копия свидетельства о рождении участника (до 14 лет);
- копия паспорта представителя – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства, лист с отметкой "Дети";
- копия документа, подтверждающего право действовать от имени участника.

6.5. В приеме в студию может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки, необходимой для занятий в выбранной студии;
- несоответствие возрастному цензу участников студии;
- отсутствие свободных мест в студии.

6.6. Зачисление в клубное формирование осуществляется на условиях, определенных пунктом 6.1. и 6.3. настоящего Положения.

7. Права и обязанности получателя услуги и/или заказчика

7.1. Получатели услуги и заказчики имеют право:

- Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в студии.
- Обращаться к администрации Театра по вопросам работы студии.

7.2. Получатели услуги и заказчики обязаны:

- Соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Положения, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Театра нормативные акты.
- Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам и посетителям Театра.
- Своевременно производить оплату занятий, действующих на платной основе, в размере и сроки, указанные в Договоре.

- Посещать занятия Студии в соответствии с расписанием и утвержденным планом.
- Не посещать занятия в случае заболевания инфекционными и другими опасными для окружающих болезнями.
- Приобретать форму для занятий, рекомендуемых Педагогом-организатором.
- Незамедлительно сообщить Педагогу-организатору или администрации Театра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Театра.
- При возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть помещения Театра через ближайший выход, который будет указан администрацией Театра.
- Возместить ущерб, причиненный Театру по своей вине, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Получателям услуги и Заказчикам не разрешается:

- находиться в помещениях в верхней одежде.
- входить в Театр с крупногабаритными предметами, с велосипедами, колясками, санками, самокатами, роликами и т. п., а также кататься на них в здании Театра.
- посещать Театр с животными.
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе Театра.
- выносить имущество, менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования в помещениях Театра.
- курить на территории Театра.
- посещать Театр в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
- наносить любые надписи в зале, фойе, туалетах и других помещениях Театра.
- приносить в Театр: любые виды оружия, режущие и легко бьющиеся предметы, ядовитые вещества и жидкости, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.д.); взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества; пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.); алкогольные напитки; наркотические вещества.
- запрещены действия, представляющие опасность для жизни и здоровья: сидение на перилах, подоконниках, столах, ином имуществе и оборудовании Театра; бег по коридорам и холлам Театра; залезать на подоконники, столы, другие предметы интерьера Театра.

- самовольно проникать в служебные и производственные помещения Театра.

8. Права и обязанности Театра

8.1. Театр имеет право:

- отказать Получателю услуги или Заказчику в заключение Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.5. настоящего Положения.
- отчислить участника с одновременным расторжением Договора или отказать участнику или представителю участника в заключение Договора на новый срок, если участник допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим Положением и Договором.
- Запрашивать у участника или представителя участника необходимые документы для заключения Договора, предусмотренные пунктом 6.4.

Приложение 1
к положению о клубном формировании
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Детский театр эстрады"

**Рекомендуемая наполняемость групп в Студиях ГБУК г. Москвы
«Детский театр эстрады»**

Для групп студии подготовительного курса предусматривается наполняемость от 5 до 25 человек в одной группе.

Для групп эстрадной студии предусматривается наполняемость от 5 до 20 человек в одной группе.

Для групп студии «Интенсив» предусматривается наполняемость от 15 до 25 человек в одной группе.

Приложение 2
к положению о клубном формировании
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Детский театр эстрады"

Перечень дисциплин подготовительной студии

В программу подготовительной студии включены следующие дисциплины:

- «Актерское мастерство» 1 урок по 30 минут в неделю;
- «Вокальный ансамбль» 2 урока по 30 минут в неделю;
- «Музыкальная пластика» 2 урока по 30 минут в неделю;
- «Развитие речи» 1 урок по 30 минут в неделю.

Перечень дисциплин подготовительной студии группы «Интенсив»

В программу Студии подготовительного курса «Интенсив» включены следующие дисциплины:

- «Актерское мастерство» 2 урока по 20 минут в неделю;
- «Вокальный ансамбль» 2 урока по 20 минут в неделю;
- «Музыкальная пластика» 2 урока по 20 минут в неделю;

Приложение 3
к положению о клубном формировании
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Детский театр эстрады"

Перечень дисциплин эстрадной студии

В программу эстрадной студии включены следующие дисциплины:

- «Вокальный ансамбль» 2 урока по 60 минут в неделю для группы 1;
- «Вокальный ансамбль» 2 урока по 90 минут в неделю для группы 2 и 3;
- «Хореография» 2 урока по 60 минут в неделю для группы 1;
- «Хореография» 2 урока по 90 минут в неделю для группы 2 и 3;
- «Сольный вокал» 1 урок по 60 минут в неделю для каждого обучающегося;
- «Акробатика» 2 урока по 60 минут в месяц;

Приложение 4
к положению о клубном формировании
Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Детский театр эстрады"

Перечень дисциплин группы студии «Интенсив»

В программу Студии курса для взрослых включены следующие дисциплины:

- «Актерское мастерство» 60 минут в неделю;
- «Вокальный ансамбль» 60 минут в неделю;
- «Музыкальная пластика» 60 минут в неделю.